



OFFRE D'EMPLOI
AU POSTE DE
SECRETARE STANDARDISTE :

La SCP MORTON & ASSOCIES recrute un(e) secrétaire-standardiste expérimenté(e) en charge de l'accueil.

Nous vous invitons à envoyer votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV à l'adresse suivante :

cabinet@morton-avocats.fr

En vous remerciant de l'intérêt porté à cette offre d'emploi.